УТВЕРЖДЕН
Управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский район
от 08.11 2016 г.
Приказ № 1

СОГЛАСОВАН
Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район
Начальник управления _____ В.В. Сергиенко

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район

Принят
общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
№ 36 имени Е.И.Романовского посёлка
Степного муниципального образования
Белореченский район
протокол от 28.08.2016 № 1

г. Белореченск
2016 год

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район (далее по тексту – Бюджетное учреждение) зарегистрировано постановлением главы администрации города Белореченска Краснодарского края от девятого ноября 1994 года № 1381.

На основании решения Совета муниципального образования Белореченский район от двадцать девятого апреля 2015 года №1«О присвоении Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе № 36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район имени Евгения Ивановича Романовского».

1.1.Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район

1.2.Сокращенное наименование: МБОУ ООШ 36

1.3. Место нахождения: 352620 Россия, Краснодарский край, Белореченский район, посёлок Степной, улица Школьная, 11.

1.4. Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Вид: основная общеобразовательная школа.

1.7. ОКВЭД: 85.13 – образование основное общее, 68.2 – аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

1.8. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, действующего от имени администрации муниципального образования Белореченский район.

1.11. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Белореченский район.

1.12. Место нахождения учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, город Белореченск, улица Ленина, 66.

1.13. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский район», утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 30 апреля 2014 года № 65 (далее по тексту Положение),управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.14. Отношения между Бюджетным учреждением и Учредителем регулируются Положением.

1.15. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.16. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.17.В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.18. Бюджетное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район, печать с полным наименованием Бюджетного учреждения на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.20. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.21. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.22. Бюджетное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются

юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетного учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.23. Бюджетное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности у Бюджетного учреждения возникает с момента выдачи лицензии.

1.24. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.25. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Бюджетного учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократичный характер управления;
- информационная открытость Бюджетного учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с муниципальным заданием является

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

формирование общей культуры личности;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважениям к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Учредитель устанавливает Бюджетному учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения; с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- создает в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере общего образования.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.11. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

2.13. К приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относится:

– реализация и сдача в аренду по согласованию с Учредителем и Собственником основных фондов и имущества Бюджетного учреждения;

– услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся);

– услуги учебно-производственных мастерских;

– организация конференций, семинаров, олимпиад краткосрочных курсов повышения квалификации;

– организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов;

– ведение иных приносящих доход внереализационных мероприятий и услуг;

– реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретённых;

– издательская деятельность;

– проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;

– оказание посреднических услуг, в том числе в виде аукционов, ярмарок, продаж чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне.

2.14. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.16. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Бюджетное учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.17. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в

международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

3.3. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Собственника.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.8. Бюджетное учреждение обязано:

– эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;

– страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);

– производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

– представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Собственником, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Белореченский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Белореченский район на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. Деятельность Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

– создавать филиалы, представительства;
– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
– заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

- прием учащихся в Бюджетное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, и обязательность ее ношения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4.3. Бюджетное учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания;

– вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельность Бюджетного учреждения

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем Учредителем трудовым договором.

5.2. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Права и обязанности Руководителя:

- осуществляет руководство Бюджетным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Бюджетного учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Бюджетного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Бюджетном учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Бюджетном учреждении;

- совместно с советом Бюджетного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Бюджетного учреждения, образовательной программы Бюджетного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Бюджетном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Бюджетным учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- действует от имени школы без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.5. Основными формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, управляющий совет Бюджетного учреждения, педагогический совет, родительский совет, а также может быть сформирован попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

5.8. Управляющий совет Бюджетного учреждения состоит из представителей педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей обучающихся, представителей Учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов Управляющего совета определяются конференцией коллектива Бюджетного учреждения с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

Управляющий совет Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета Бюджетного учреждения относится:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения и отчетов о ее реализации;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;

- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению Руководителя Бюджетного учреждения;

- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- согласование (утверждение) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- определение общего вида одежды (цвет, фасон) обучающегося.

Решения Управляющего совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

Деятельность Управляющего совета Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с положением об Управляющем совете Бюджетного учреждения.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского совета и другие руководители органов самоуправления Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителей директора Бюджетного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.
- определение доли фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию (сложность и приоритетность предмета);
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.11. Родительский совет Бюджетного учреждения координирует деятельность классных родительских советов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Родительский совет Бюджетного учреждения формируется из представителей классных родительских советов. Представители в родительский совет Бюджетного учреждения избираются на родительских собраниях в классах в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский совет Бюджетного учреждения избирает председателя.

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.12. К компетенции Родительского совета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса обучения, воспитания и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей;

- содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- координация деятельности классных родительских советов;

- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с положением о Родительском совете.

5.13. Попечительский совет Бюджетного учреждения является формой самоуправления. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяется Уставом Бюджетного учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Бюджетного учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 членов попечительского совета.

Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на общем собрании попечительского совета.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;

- содействует совершенствованию материально – технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета уставом Бюджетного учреждения.

5.14. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему);

- закрепление финансовых и материальных средств за Бюджетным учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;

- контроль поступления и расходования Бюджетным учреждением финансовых и материальных средств;

- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;

- установление порядка реорганизации Бюджетного учреждения в иную образовательную организацию;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размер за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

- координация, контроль и регулирование деятельности Бюджетного учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

- осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, состояние бухгалтерского учета и отчетности, координация проведения проверок;

- внесения предложения по структуре и штатной численности Бюджетного учреждения;

- принятие решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

- осуществление функций по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении руководителя Бюджетного учреждения.

5.15 Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Бюджетному учреждению, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район и Учредителем.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Бюджетном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительских советов, а также профсоюзной организации работников Бюджетного учреждения.

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1. В Бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительными общеразвивающими программами.

6.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением.

6.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. Бюджетное учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

6.7. Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Бюджетного учреждения.

6.9. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

6.10. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.11. Получение начального общего образования в Бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.12. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

6.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Бюджетным учреждением.

6.14. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.15. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

6.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Бюджетным учреждением.

6.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Бюджетном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

6.18. Продолжительность учебного года во 2-х – 9-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

6.19. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.20. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Бюджетное учреждение может проводить смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Бюджетное учреждение работает в режиме 5-ти и 6-дневной учебной недели в одну смену.

При наличии в Бюджетном учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9 классов.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут, без проведения нулевых уроков.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не должна превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры. В первых классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков при 5 дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков – продолжительность урока – 40 минут;
- для обучающихся 7-9 классов – не более 7 уроков, продолжительность урока – 40 минут.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий; обучение во 2-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся.

6.22. Расписание занятий в Бюджетном учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

6.23. Количество и наполняемость классов Бюджетного учреждения определяются исходя из потребностей населения.

Бюджетное учреждение может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

6.24. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в пятых – девятых классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет 20 человек.

6.25. Учебный год в Бюджетном учреждении делится на четверти, по завершению четверти выставляются оценки. Промежуточная аттестация во вторых - девятых классах проводится по четвертям. Промежуточная аттестация проводится на основе оценок, полученных учащимися в указанный период. При промежуточной аттестации и текущем контроле используется четырехбалльная система (минимальный балл – два, максимальный – пять). Оценки выставляются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Учащимся первых классов оценки в баллах не выставляются.

При промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. Промежуточная аттестация в Бюджетном учреждении может проводиться в следующих формах: собеседования, защиты рефератов, в форме зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

6.26. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему разрешается пересдать экзамен комиссии, которая назначается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

Результаты промежуточной аттестации по каждому обучающемуся выставляются в классных журналах– по итогам четверти и года; в личном деле - по итогам года.

Промежуточная аттестация и текущий контроль регламентируются положением о промежуточной аттестации и текущем контроле.

6.27. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

6.28. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях проводится по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводится массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.29. Бюджетное учреждение может оказывать платные услуги, в том числе при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности платные образовательные услуги:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

– курсы по изучению иностранных языков, по изучению компьютерных технологий и программ;

– кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

– группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу;

– секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, игровые виды спорта);

– группы выходного дня для детей дошкольного возраста;

– репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений или выпускниками прошлых лет.

6.30. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Бюджетным

учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.31. Доход от указанной деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

6.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Белореченский район. Средства, полученные Бюджетным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.33. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются управляющим советом Бюджетного учреждения.

6.34. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.35. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

6.36. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на базе фельдшерско-акушерского пункта посёлка Степного муниципального образования Белореченский район .

6.37. Организация питания в Бюджетном учреждении возлагается на Бюджетное учреждение. Режим и кратность питания воспитанников в Бюджетном учреждении устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Бюджетном учреждении требованиями санитарных правил и норм и рекомендациями органов здравоохранения.

Организация питания осуществляется за счет родительской оплаты и компенсационных бюджетных доплат.

6.38. Бесплатная перевозка обучающихся от места проживания до Бюджетного учреждения и обратно осуществляется Учредителем.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Бюджетном учреждении относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

7.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.5. Правила приема в Бюджетное учреждение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Бюджетное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами.

7.7. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Бюджетное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или Учредителю.

7.8. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.9. Прием обучающихся регламентируется правилами приема в Бюджетное учреждение.

7.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бюджетного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Бюджетное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Бюджетным учреждением.

7.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

7.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Бюджетное учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

7.13. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке;

- зачет Бюджетным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Бюджетным учреждением;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

7.14. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.15. Обязанности и ответственность обучающихся.

7.15.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.15.2. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15.3. За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

7.15.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.15.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.15.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.15.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.15.3. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.15.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение информирует Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.15.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15.11. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

7.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.5. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район

от 25.10.2010 года № 2236.

8.6. Реорганизации Бюджетного учреждения предшествует экспертная оценкапоследствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.7. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.9. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.10. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Ликвидация Бюджетного учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.13. Распоряжения оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.14. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.17. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции, внесение изменений и дополнений в Устав производится в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район, а также утверждения уставов Муниципальных учреждений муниципального образования Белореченский район и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 25.10.2010 года № 2236.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.