

Приложение  
к приказу МБОУ ООШ 36  
от 31.08.2020 № 203

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ 36  
Е.Г. Лубашенская  
«31» августа 2020



## **Положение о добровольных пожертвованиях в МБОУ ООШ 36**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ ООШ 36 (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским кодексом РФ, Уставом МБОУ ООШ 36.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержке.

### **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Учреждение может обратиться как в устной. Так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения:

- на реализацию программы развития Учреждения;

- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание орг. техники;
- приобретение программного обеспечения;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании договора.

3.4. Добровольные пожертвования, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся физическими и юридическими лицами через банк на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор и комиссия.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, и контролируется комиссией по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Комиссия по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

#### **6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях, а также изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен.