



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ООШ 36
Л.В.Кузьмина



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ ООШ 36
И.П.Зайтова
приказ МБОУ ООШ 36
от 18.08.2021 № 187-О

Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 36 имени Е.И.Романовского посёлка
Степного муниципального образования Белореченский район
(МБОУ ООШ 36)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ ООШ 36, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ ООШ 36, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи общего собрания трудового коллектива школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания трудового коллектива МБОУ ООШ 36.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ ООШ 36.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении МБОУ ООШ 36, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ ООШ 36 в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ ООШ 36.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности общего собрания в школе является общее руководство МБОУ ООШ 36 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ 36 на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ООШ 36;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления МБОУ ООШ 36 развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ ООШ 36;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ ООШ 36;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками МБОУ ООШ 36 в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ ООШ 36;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ ООШ 36, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ ООШ 36;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ ООШ 36 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

- 3.1. Собрания образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ ООШ 36 является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МБОУ ООШ 36, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ ООШ 36.

3.6. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания общего собрания

4.1. Заседание общего собрания назначается приказом директора МБОУ ООШ 36 не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУ ООШ 36.

4.2. Заседание общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании общего собрания школы могут принимать участие все работники МБОУ ООШ 36. Общее собрание собирается руководителем МБОУ ООШ 36 не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ ООШ 36.

4.7. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним

голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на общем собрании трудового коллектива МБОУ ООШ 36.

5. Организация работы общего собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ ООШ 36 является основным местом работы.

5.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель собрания.

5.4. Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ ООШ 36. В остальных случаях решения собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ ООШ 36.

5.6. Директор вправе отклонить решение собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании трудового коллектива МБОУ ООШ 36.

5.7. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия общего собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУ ООШ 36.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ ООШ 36 коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ ООШ 36 о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ООШ 36.

- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору МБОУ ООШ 36 о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУ ООШ 36, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБОУ ООШ 36 совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.11. Заслушивает информацию директора МБОУ ООШ 36 и его заместителей о выполнении решений собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ ООШ 36 по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ ООШ 36.
- 6.14. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУ ООШ 36, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУ ООШ 36.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУ ООШ 36.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ ООШ 36 и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ ООШ 36.

6.27. Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива школы организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ ООШ 36 через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, управляющего совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива МБОУ ООШ 36;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета.

8. Ответственность общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ ООШ 36;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания общего собрания трудового коллектива МБОУ ООШ 36 оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах о МБОУ ООШ 36, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ ООШ 36.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ ООШ 36 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.