

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета протокол № 10  
31 августа 2023 года



## Положение

о приеме, переводе, выбытии, отчислении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема, перевода, выбытия, отчисления и исключения обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

-Конституции Российской Федерации;

Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году утверждены в Приказе Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784. Они вступят в силу с 1 марта 2023 года.

-Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 8 апреля 2014 года №47-4880\14-14 «О направлении Порядка приема на обучение по образовательным программам общего образования»;

-устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования

Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район.

II. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 36 имени Е.И.Романовского посёлка Степного муниципального образования Белореченский район

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в Школу граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории микрорайона школы, закрепленной администрацией муниципального образования Белореченский район.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

2.4. Прием в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования Белореченский район, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Обучение детей в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Допускается приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Для приема в Школу:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- 2) документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт, постановление об установлении опеки и т.п.),
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- 2) документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт, постановление об установлении опеки и т.п.).

-родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- 2) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- 3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме в Школу документов на время обучения ребенка хранятся в Школе в личном деле ученика.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования Белореченский район о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования Белореченский район фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Своей подписью родители (законные представители) ребенка также фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме в Школу на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### III. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора ОУ «О переводе в следующий класс».

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс».

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательным учреждением (но не более двух раз).

Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся индивидуальные учебные занятия в целях освоения ими образовательной программы по соответствующим предметам в полном объеме.

3.5. По результату промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения «О переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность».

3.6. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня в полном объеме, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

#### IV. Выбытие обучающихся

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено раньше.

4.2. Основаниями для выбытия, обучающегося из общеобразовательного учреждения являются:

-окончание обучения в ОУ:

-перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования:

-решение судебных органов:

-состояние здоровья.

4.3. Выбытие обучающегося в связи с окончанием обучения в общеобразовательном учреждении оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения «Об окончании основной общей школы».

4.4. В случае выбытия обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) выдаются следующие документы:

-личное дело,

-выписка текущих отметок по всем изучающимся предметам, заверенная печатью и подписью директора.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ОУ справку, подтверждающую прием ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

4.6. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора ОУ «О выбытии учащегося» с указанием основания выбытия. Документы о выбытии обучающегося хранятся в ОУ в течение пяти лет.

#### V. Отчисление обучающихся.

5.1. Основанием для отчисления, обучающегося из общеобразовательного учреждения является смерть обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения «Об отчислении».