

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ ООШ 36
протокол № 10 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ 36
Е.Г.Лубашевская
приказ № 53 от 31.08.2017г.

Положение
о приёме детей в 1 класс
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы № 36
посёлка Степного
муниципального образования
Белореченский район

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 №23859); приказом Минобрнауки России от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Минобрнауки от 15.02.2012г. №107» (зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012г. №24999).

2. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. №196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом МБОУ ООШ 36

3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема детей в I классы

2.1. Организационно-плановые мероприятия

2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лиц), осуществляется районным отделом образования.

2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.

2.1.3. Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательным учреждением, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.

2.1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим

прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.1.5. Не позднее 1 февраля текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.1.6. Не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.1.7. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учётом требований:

а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.

б) членами комиссии назначаются:

врач школы,

педагог-психолог,

учитель-логопед,

учителя начальной школы.

2.2. Условия приема

2.2.1. Прием заявлений.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

3.2.2. Возраст.

В первые классы принимаются дети 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки.

Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

3.2.3. Виды приема.

Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

Первоочередное право при зачислении в школу имеют:

- а) дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории, утверждённой в постановлении администрации города.
- б) дети, старшие братья и сестры которых обучаются в других классах данной школы;
- в) дети, посещающие группы дошкольной подготовки к школе .

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

По желанию родителей детей иностранных граждан, школой может быть предоставлена дополнительная платная образовательная услуга по обучению русскому языку.

3.2.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в нотариальном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинскую карту (форма № 26);
- ксерокопию страхового полиса;
- индивидуальную карту развития ребёнка или результаты диагностирования в воскресных школах, детских садах;
- многодетные, малоимущие семьи, одинокие матери и опекуны – ксерокопию удостоверения, соответствующего статусу.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:
регистрационный номер заявления о приеме;
перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью ОУ;
сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
контактные телефоны для получения информации;
телефон районного отдела образования.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

После окончания приема заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 1-го сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей)