

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №36 имени Е.И.Романовского  
поселка Степного муниципального образования  
Белореченский район

**П Р И К А З**

от 19.12.2024г.

№ 63-0

**О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и за работу с персональными данными выпускников 9 класса в 2024–2025 учебном году.**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором ОГЭ, ответственным за организацию подготовку государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2024-2025 учебном году, учителя Н.С.Шабарову
2. Возложить ответственность на школьного координатора ОГЭ Н.С.Шабарову:
  - за формирование и ведение школьной базы данных ОГЭ;
  - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ, выпускников и их родителей (законных представителей), учителей;
  - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) порядке и сроках проведения ОГЭ;
  - за формирование списка кандидатов базу данных организаторов проведения ОГЭ;
  - за приём апелляций по результатам ОГЭ;
  - за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое собеседование, ОГЭ;
  - за формирование аналитических и статистических материалов проведения ОГЭ;
  - за работу с персональными данными;
  - за хранение материалов и документов ОГЭ.
3. На Кузьмину Л.В., классного руководителя 9 класса возложить ответственность
  - за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации;
  - за ознакомление обучающихся и их родителей с диагностическими методическими материалами, регулирующими процедуры проведения ОГЭ;
  - за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена.
5. Школьному координатору ОГЭ Н.С.Шабаровой:

029 70

- разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования МБОУ ООШ 36 в 2024 – 2025 учебном году;
- обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году;
- обеспечить свободный доступ участников образовательного процесса к нормативным правовым и инструктивно –методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);
- обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году;
- провести информационные и инструктивные собрания (с оформлением протоколов) с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году;
- доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

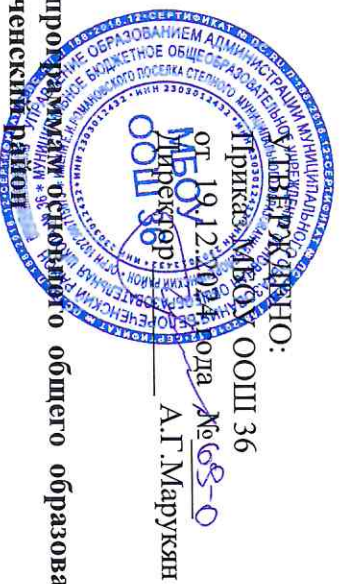
Директор МБОУ ООШ 36

А.Г.Марукян

С приказом ознакомлены  
Шабарова Н.С.  
Кузьмина Л.В.



« 20 » 12 2024 г.  
« 20 » 12 2024 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**ООШ 36** муниципального образования Белореченский район  
 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</b>			
1.1	Участие в пленарном заседании с руководителями ОО с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	Директор А.Г. Марукян
1.2	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9	июль - август 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
1.3	Ознакомление и использование аналитических отчетов ТПП Белореченского района по форме, предоставляемой Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»	июль-август 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
1.4	Ознакомление и использование издания информационных сборников «Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов в 2025 году»	август 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
1.5	Ознакомление и использование обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март – сентябрь 2025 года	Директор А.Г. Марукян
1.6	Ознакомление и использование итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на семинарах учителей-предметников.	октябрь - декабрь 2024года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР учителя - предметники
1.7	Ознакомление и использование электронных сборников аналитических отчетов ТПП Белореченского района с описанием выявленных проблем для использования в работе с учителями – предметниками при подготовке обучающихся к ГИА на сайте управления образования	сентябрь 2024 года	зам. директора по УВР учителя - предметники
1.8	Ознакомление и использование анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август - сентябрь 2024года	зам. директора по УВР

1.9	Использование анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август – декабрь 2024 года	Директор А.Г.Марукян, зам.директора по УВР
1.10	Ознакомление и использование методического анализа результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР).	в течение года (по мере проведения)	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Использование методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	август 2024 года	зам. директора по УВР
2.2	Организация разьяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 года – май 2025 года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка (по заявкам ОО)	октябрь 2024 года – май 2025 года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.4	Участие в работе межшкольных факультативов - для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	октябрь 2024 года - май 2025 года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.5	Корректировка модулей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА	ноябрь 2024 года – январь 2025 года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.6	Участие в подготовке к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль – сентябрь 2024 года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.7	Использование анализа содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль – август 2024года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.8	Участие в семинаре- совещании для руководителей, учителей математики и русского языка ОО с низкими образовательными результатами.	февраль – март 2025 года	Директор А.А.Кагайджян, зам. директора по УВР Г.А.Клещева
2.8	Повышение квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд ОО при подготовке к ГИА - 9	По отделльному графику	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.9	Участие в информационно- методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам.	октябрь – ноябрь 2024 года.	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.10	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн- режиме В формате ОГЭ для обучающихся 9 классов.	февраль – март 2025 года.	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР
2.11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, иностранных языков) и доклада для учителей обобществознания.	В течение года	Директор А.Г.Марукян, зам. директора по УВР

2.12	Использование навигационных карт для подготовки к ГИА.	ноябрь 2024	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
2.13	Навигационные карты для обучающихся по использованию информационных ресурсов по подготовке к ГИА -9	ноябрь 2024	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
2.14	Проведение пробных ОГЭ в онлайн-режиме 9 класса СДЮ Кубани (по заявкам ОО)	в течение года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1	<p>Подготовка нормативно-правовых актов муниципального уровня и участие в разработке документов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году в муниципальном образовании Белореченский район и в Краснодарском крае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;</li> <li>2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;</li> <li>3) об уничтожении экзаменационных материалов с истекшим сроком хранения;</li> <li>4) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;</li> <li>5) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году;</li> <li>6) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК;</li> <li>7) об утверждении состава членов апелляционной комиссии для проведения ГИА-9;</li> <li>8) об утверждении минимального количества баллов и шкал пересчета первичного балла за выполнение экзаменационных работ по учебным предметам при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году;</li> <li>9) об определении пунктов проверки экзаменационных работ и места расположения апелляционной комиссии при проведении ГИА-9;</li> <li>10) об утверждении состава членов ГЭК для проведения ГИА-9;</li> <li>11) об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9;</li> <li>12) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2025 году, в т.ч.:</li> </ol> <p>- утверждение составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК,</p>	<p>ноябрь-декабрь 2024</p> <p>январь-февраль 2025</p> <p>февраль - апрель 2025</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p> <p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p> <p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>

	<p>технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ПВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>- утверждение ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9;</p> <p>13) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>14) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2024 году;</p>		
3.23	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ ООШ 36) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах:</p> <p>1) о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку</p>	Февраль-март 2025 года	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
3.4	<p>Ознакомление и использование «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>	ноябрь - декабрь 2024 года	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
3.5	<p>Использование обновленных методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»</p>	ноябрь-декабрь 2024 года	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
	<p>Организация своевременного обеспечения ОО «Памятками для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>	ноябрь-декабрь 2024 года	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
	<p>Организация своевременного обеспечения ОО обновленными методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»</p>	октябрь 2024 года	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
	Своевременное обеспечение ОО графиком (его изменениями) и порядком	декабрь 2024	Директор А.Г. Марукян,

<p>подготовки экспертов ПК и доведение информации до ОО о присвоении статусов экспертов учителям школ</p>	<p>года, январь 2025 года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА</p>	<p>октябрь 2024 года</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>Подготовка приказов и информационных писем управления образования по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году;  О назначении ответственных за организацию подготовки и проведению ГИА – 9 в Белореченском районе в 2025 году;  Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году;  Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Белореченском районе в 2024-2025 учебном году;  О работе телефонов «горячей линии» в Белореченском районе;  Об организации работы по регистрации выпускников прошлых лет, обучающихся учреждений среднего профессионального образования на сдачу единого государственного экзамена в 2025 году;  О порядке формирования РИС ГИА – 9 ;  Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белореченском районе в 2025 году;  Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в Белореченском районе;  Об уничтожении экзаменационных материалов ГИА с истекшим сроком хранения;  Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ;  Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;  О назначении ответственных лиц за организацию работы в случае возникновения нештатных ситуаций в работе систем электроэнергетики и видеонаблюдения при проведении единого государственного экзамена в Белореченском районе;  Об организации работы по сбору и хранению видеозаписей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Белореченском районе в 2025 году;</p>	<p>сентябрь 2024-июль 2025</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>

	<p>О проведении тестирования системы видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов;</p> <p>Об организации и проведении ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основные и резервные сроки, дополнительный период;</p> <p>Об объявлении результатов ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам в основные и резервные сроки, в дополнительный период</p> <p>Подготовка приказов управления образования по подготовке и проведению итогового собеседования:</p> <p>О назначении ответственных за организацию и проверку итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Белореченского района;</p> <p>О проведении итогового собеседования в Белореченском районе в 2024-2025 учебном году</p>		<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<b>4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособнадезор), ФИПИ	октябрь 2024 года- июль 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
4.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками)	по отделённому графику.	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
4.3	Участие в обучающих семинарах, семинарах по вопросам качества организации и проведения информационно – разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА -9: лицами, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями).	октябрь 2024 – июль 2025 года.	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
4.4	Использование учебных программ, подготовленных на региональном уровне по направлению: «Нормативно – правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	ноябрь – декабрь 2024 года.	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
4.5	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА -9 в 2025 году».	ноябрь – 2024 года.	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
4.6	Подготовка и участие в проведении ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): - участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; - проведение тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ; проведение тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ к ГИА	март – апрель 2025 года	Директор А.Г. Марукян зам. директора по УВР
4.7	Участие в дистанционном обучении работников пунктов проведения экзаменов,	февраль – март	Директор А.Г. Марукян



	общественных наблюдателей	2025 года.	зам. директора по УВР
4.8	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведением итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ 36 муниципального образования Белореченский район	январь 2025 года.	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
4.9	Участие в подготовке на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей; проведение мониторинга обученности в разрезе ОО	февраль – апрель 2025 года.	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Организация участия в подготовке технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9; 2) проведение практической тренировки получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9;	март-апрель 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июль 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.		Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Создание и реализация программ подготовки на муниципальном уровне по направлению: «Практические и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году»:		Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Проведение обучающих семинаров с членами региональной комиссии (территориальных конфликтных подкомиссий ГИА-9) Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципального образования Белореченский район Подготовка специалистов, ответственных за проведением итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципального образования Белореченский район Участие в вебинаре руководителей ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ» Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА		Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием		

	на муниципальном уровне: 1) организаторов ППЭ; 2) технических специалистов ППЭ; 3) общественных наблюдателей; 4) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; 5) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ; экзаменаторов-собеседников для проведения ПЭЭ в устной форме		
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
5.1	Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА в ОО по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (далее – РИС) и подготовки к ГИА в 2025 году	ежемесячно	Директор А.Г. Марукян
5.2	Участие в семинарах, совещаниях, собеседованиях с заместителями председателей ПК	октябрь -май 2025	Директор А.Г. Марукян
5.3	Организация участия в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2025 года.	Директор А.Г. Марукян
5.4	Мониторинг предварительной предлагаемой численности: - участников ГИА-9 в 2023году (выпускники текущего года); - участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2024 года - январь 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
5.5	Формирование предложений по составу ГЭК для проведения ГИА-9; Формирование предложений по составу конфликтной комиссии для проведения ГИА-9	декабрь 2024 года - январь 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
5.6	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ПЭЭ	Ноябрь 2024- май 2025 года.	Директор А.Г. Марукян зам. директора по УВР
5.7	Формирование предложений по составу территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9	март-апрель 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
5.5	Организация мониторинга движения выпускников в МБОУ ООШ 36 МО Белореченский район.	ежемесячно ноябрь 2024 года – май 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
5.6	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР

		года	
5.7	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособназзором	в период проведения ГИА	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Организация взаимодействия с Отделом МВД России по Белореченскому району в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях ШПЭ в 2025 году	март-апрель 2025 года, май-июль 2025 года, сентябрь 2025г.	Директор А.Г. Марукян
	Формирование предложений по составу ГЭК для проведения ГИА-9 и ГИА-11, направление сведений в отдел ГИА-9 и ГИА-11 ГКУ КК ЦОКО для утверждения	декабрь 2024 г.- январь 2025 г.	Директор А.Г. Марукян
	Направление кандидатур для формирования составов предметных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ГКУ КК ЦОКО для предоставления в Рособназзор предложений о кандидатурах председателей предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование (приложение 3,4 к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году)	декабрь 2024 г.- январь 2025 г	Директор А.Г. Марукян
	Направление кандидатур для формирования составов апелляционных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части работы удаленной комиссии в дистанционной форме	ноябрь 2024	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
	Участие в совещании со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА		
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособназзора и медиа-плану	Директор А.Г. Марукян
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): 1) объявление о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) объявление о сроках проведения ГИА-9; 4) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	до 10 января 2025  до 31 января 2025 года  до 1 февраля 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР

<p>5) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>6) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>8) объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) объявление о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>объявление о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p>	<p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>6.3 Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году ГИА-9</p>	<p>13.12.2024г. 07.02.2025г. 18.04.2025 г.</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>6.4 Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте ИРО</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>6.5 Взаимодействие с районным ПМПК и школьными психологами по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>6.6 Оказание психологической поддержки. Подготовка материалов по теме «Знаешь - значит сдашь!»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>6.7 Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года на сайте ИРО</p>	<p>ноябрь – декабрь 2025 года</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>
<p>6.8 Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА;</p>	<p>март – апрель 2025 года</p>	<p>Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР</p>

	<p>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <p>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</p> <p>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>		
6.9	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 года - сентябрь 2024 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
6.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году	ноябрь 2024 сентябрь 2024 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР
7.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <p>1) реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА;</p> <p>2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ</p>	март – июль 2025 года,	Директор А.Г. Марукян, зам. директора по УВР