

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 36 имени Е.И. Романовского
посёлка Степного муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 360 -О

посёлок Степной

**Об утверждении Положения, регламентирующего проведение
мониторинга организации родительского контроля
за организацией питания в МБОУ ООШ 36
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образованием администрации
муниципального образования Белореченский район от 27.08.2024 г. № 1244
«Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга
организации родительского контроля за организацией питания в
общеобразовательных организациях муниципального образования
Белореченский район и организацией родительского контроля в 2024-2025
учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение, регламентирующее проведение мониторинга
организации родительского контроля за организацией питания в МБОУ
ООШ 36 (Приложение 1).

2. Воробьевой О.В., ответственной за организацию питания:

2.1. Обеспечить проведение родительского контроля за организацией
питания в соответствии с Положением, регламентирующим проведение
мониторинга организации родительского контроля за организацией питания
в МБОУ ООШ 36 в 2024-2025 учебном году.

2.2. Организовать мониторинг проведения родительского контроля,
обеспечить предоставление информации по итогам учебных четвертей в
соответствии с Приложением 3 Положения, регламентирующего проведение
мониторинга организации родительского контроля за организацией питания
в МБОУ ООШ 36.

2.3. Обеспечить предоставление информации по результатам
мониторинга родительского контроля по завершению учебной четверти в
соответствии с инструкцией заполнения отчетной формы мониторинга
родительского контроля (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора МБОУ ООШ 36



О.В. Воробьева

**Положение, регламентирующее проведение мониторинга
организации родительского контроля за организацией питания
в МБОУ ООШ 36**

В соответствии с алгоритмом осуществления родительского контроля питания учащихся в МБОУ ООШ 36, утвержденного приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 07.07.2022 года № 833/1 «Об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район, в соответствии с документами:

- Положением о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ ООШ 36.
- Положением о Совете родительской общественности по организации питания обучающихся.
- Графиком посещения столовой (по форме Приложения 1 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ ООШ 36»).
- Положением о проведения родительского контроля.
- Листом ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля.

Осуществляется родительский контроль в соответствии с Актом периодической внутренней проверки организации питания (Приложение 1). По завершению проверки родитель заполняет Акт, подписывает его и сдает ответственному по питанию в МБОУ ООШ 36. Ответственный по питанию регистрирует Акт как входящую корреспонденцию и обеспечивает выставление данного Акта на сайте файле findex в разделе Питание в 5-дневный срок. По результатам четверти ответственный за организацию питания пишет обобщающую справку по результатам контроля по форме (Приложение 2).

По результатам четверти предоставляется информация о результатах мониторинга родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, по форме в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район (Приложение 3).

ИО директора МБОУ ООШ 36



О.В. Воробьева

**Акт периодической внутренней проверки организации питания
в МБОУ ООШ 36**

« _____ » _____ 20__ г.

Мною _____
(ФИО полностью, контактный телефон)

проведена проверка организации питания в МБОУ ООШ 36 по контролю за организацией и качеством питания

основание проведения проверки - Правила и порядок проведения родительского контроля

Цель проверки: осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и циклическому меню;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;

В ходе проверки установлено

№ п/п	Объект контроля	Соответствие нормам, требованиям (+,-)
1	Организация диетического питания	
2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей	
3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)	
4	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.	
5	Соответствие ежедневного меню питания циклическому меню	
6	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой	
7	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы	
8	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья	
9	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню	
10	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)	
11	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации	
12	Оценка несъедаемости порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)	
13	Соблюдение режима мытья рук обучающимися	
14	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению	
15	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)	
16	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)	
17	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря	

18	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение	
19	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком	
20	Продолжительность перемен не менее 20 минут	

Выводы

Предложения

Представитель
родительской
общественности

подпись

ФИО

телефон

Ответственный за
организацию питания

подпись

ФИО

Телефон

ИО директора МБОУ ООШ 36



О.В. Воробьева

**Справка по результатам родительского контроля
за организацией горячего питания в МБОУ ООШ 36
за 1 (2,3,4) четверть**

На основании приказа от 30.08.2024 г. № 360-О «Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в МБОУ ООШ 36 и организацией родительского контроля в 2024-2025 учебном году»

проведен мониторинг организации горячего питания в МБОУ ООШ 36.

За период первой четверти контроль провели – _____ родителей
(кол-во)

На основании проверки предоставлено _____ Актов периодической
(кол-во)
внутренней проверки организации питания, выставлено на сайте школы

(кол-во)

Выявлены следующие несоответствия нормам, требованиям организации питания обучающихся:

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам *(указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)	Результат на конец четверти (несоответствие устранено, будет устранен – дата)
1	Организация диетического питания		
2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
4	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
5	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
6	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
7	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
8	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
9	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
10	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
11	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
12	Оценка несъедаемости порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)		
13	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
14	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
15	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		
16	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
17	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
18	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
19	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в		

	соответствии с графиком		
20	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
21	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
22	Сколько составлено актов на основании проверок		
23	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
24	Сколько проанкетировано обучающихся		
25	Сколько проанкетировано родителей		
26	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
27	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

Осуществлена оценка удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей). Проведено _____
(кол-во)
анкетирование, по факту анкетирования составлено _____ справка,
(кол-во)
данная справка выставлена на сайте школы _____ случае.
(кол-во)

Осуществлена оценка информирования родителей (законных представителей) о здоровом питании. Проведено _____
(кол-во)
анкетирование, по факту анкетирования составлена _____ справка,
(кол-во)
данная справка выставлена на сайте школы _____ случае.
(кол-во)

Осуществлена оценка реализации курса «Разговор о правильном питании» администрацией школы. Проведено _____ проверка по
(кол-во)
результатам составлена справка _____ данная справка выставлены на
(кол-во)
сайте школы в _____ случаях.
(кол-во)

Ответственный

за организацию питания _____

(подпись)

(ФИО)

(телефон)

ИО директора МБОУ ООШ 36



О.В. Воробьева

Приложение 3 к положению

**Мониторинг проведения родительского контроля
за организацией горячего питания в МБОУ ООШ 36**

Форма отчетности общеобразовательных организаций по итогам четверти

№ п/п	Объект контроля	количество проведенных проверок	указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам)
1	Организация диетического питания		
2	Организация льготного питания детей из малообеспеченных, многодетных семей		
3	Организация двухразового бесплатного горячего питания (ОВЗ, инвалиды, дети мобилизованных граждан)		
4	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.		
5	Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню		
6	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой		
7	Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта школы		
8	Участие родителей в регулярном бракераже блюд и сырья		
9	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню		
10	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)		
11	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации		
12	Оценка несъедаемости порций (взвешивание остатков) удельный вес несъедаемой пищи (%)		
13	Соблюдение режима мытья рук обучающимися		
14	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению		
15	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)		
16	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)		
17	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря		
18	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение		
19	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком		
20	Продолжительность перемен не менее 20 минут		
21	Указать сколько родителей приняли участие в проверках		
22	Сколько составлено актов на основании проверок		
23	Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО		
24	Сколько проанкетировано обучающихся		
25	Сколько проанкетировано родителей		
26	Сколько обращений, жалоб родителей на организацию питания школьников поступило за истекший период		
27	Сколько предостережений оформлено (письменных) в адрес поставщика в связи с неудовлетворенностью предоставляемой услугой (организацией питания школьников)		

ИО директора МБОУ ООШ 36



О.В. Воробьева