

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 36 имени Е.И. Романовского
посёлка Степного муниципального образования Белореченский район

ПРИКАЗ

от 01.12.2023

№ 4571-0

п.Степной

**О создании и организации работы психолого-медико-педагогического
консилиума (ПМПк) в МБОУ ООШ 36
на второе полугодие 2023-2024 учебного года**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ ООШ 36 в составе:
 - Брыкалова Н.М.-заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
 - Мищукова А.Е.- заместитель директора по воспитательной работе;
 - Пулягина В.В. – педагог-психолог;
 - Степанова П.С. - социальный педагог;
 - Зверева М.В.- учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов;
2. Назначить председателем ПМПк Брыкалова Н.М.- заместителя директора школы по УВР;
3. Утвердить положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума. (Приложение 1)
4. Утвердить План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк) МБОУ ООШ 36 на 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
5. Утвердить план действий МБОУ ООШ 36 по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии (приложение № 3)
6. Утвердить функциональные обязанности членов школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ШПМПк) МБОУ ООШ 36 (Приложение № 4)
7. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума Брыкаловой Н.М.:

7.1 Ознакомить педагогический коллектив с обязанностями по организации работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

8. Утвердить График работы консилиума в зависимости от режима учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ 36



С.Л.Вертягина

Ознакомлены :

Брыкалова Н.М. *Н.М. Брыкалова*

Мищукова А.Е. *А.Е. Мищукова*

Пулягина В.В. *В.В. Пулягина*

Степанова П.С. *П.С. Степанова*

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико- педагогическом консилиуме
МБОУ ООШ 36

Настоящее Положение вводится с целью обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, повышения результативности коррекционно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

I. Общие положения.

- 1.1. Психолого-медико - педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы.
- 1.2. ПМПк организуется на базе казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья МБОУ ООШ 36.
- 1.3. ПМПк является структурным подразделением школы-интерната, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.
- 1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №273 от 12.12.2012г «Об образовании в РФ», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, Уставом школы- другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
 - своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
 - выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению республиканской психолого- медико- педагогической комиссии, далее (ПМПК);
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс, в исключительных случаях на класс выше (с письменного согласия родителей или законных представителей)
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк и ПМПК.

2..3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей.

III. Структура и организация деятельности ПМПк.

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы . В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;

3.2. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, психолога, администратора школы или родителей (законного представителя).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогические представления (от каждого специалиста), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- письменные работы по письму и математике.

3.4. Обследование ребенка проводится педагогом-психологом .

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на районную ПМПК для углубленной диагностики.

3.8. В конце 3 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению республиканской ПМПК).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПК для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так

и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 3 раза в год и проводятся под руководством председателя ПМПк. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- *декабрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

- *март*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

- *май*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.10. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк и взятому коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

3.12. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

3.13. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПк, уточнении образовательного маршрута ребенка.

3.14. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучения.

Документация ПМПк

В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая документация:

-Индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка. Ведут учитель, психолог, логопед, социальный педагог.

-Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет психолог.

- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы. Ведут все специалисты (логопед, психолог, социальный педагог).

-Протокол заседаний. Ведет секретарь школьного ПМПк.

Директор МБОУ ООШ 36



С.Л.Вертягина

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ШМПк)
МБОУ ООШ 36
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год Корректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк. Перевод обучающихся в следующие классы	декабрь	Председатель ПМПк
2	Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии; -дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе Утверждение списка учащихся по профилям трудового обучения.	Декабрь-январь	Члены консилиума, классные руководители
3	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. (Приложение- План действий) Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями.	Февраль - март	Классные руководители 1 класса, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Педагогический коллектив

		мониторинговых мероприятий. Заполнение мониторинговых карт.	
	Классный руководитель	Планирование и организация воспитательного процесса, направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством участия учащихся в кружках по интересу. Профессиональное определение каждого ребенка. Планирование работы классного руководителя в данном направлении.	
	Учителя- предметники, психолог,	Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ.	В течение учебного года
	Психолог	5 класс- Развитие проектного мышления. 6 класс- Умение учиться 7 класс - Мои способности. 8 класс – Умение общаться. 9 класс - Я и моя профессия. Психологическая подготовка к итоговой аттестации.	В течение учебного года
	Специалисты ПМП к ОУ.	Работа по плану. (Приложение: План работы ПМПк)	В течение учебного года
	Администрация ОУ.	Реализация механизма профессионального определения каждого ребенка. Планирование работы в данном направлении. Контроль за осуществлением преемственности в обучении уча-ся с особенностями в развитии на каждой ступени обучения.	В течение учебного года

Директор МБОУ ООШ 36



С.Л.Вертягина

План действий
МБОУ ООШ 36 по внедрению программы коррекционно-развивающего
сопровождения детей с особенностями в развитии
на 2023-2024 учебный год

Модель поэтапного сопровождения учащихся с особенностями в развитии.

Модуль 1. 1 «Первоклассник»

Ожидаемый результат:

Своевременное выявление учащихся с особенностями в развитии. Создание единой системы сопровождения и условий для дальнейшего обучения данной группы учащихся.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся первых классов и вновь поступивших детей в следующие классы	Психолог, социальный педагог, учитель	Организация адаптационного периода, наблюдение за учащимися, предоставление мониторинговых документов в ПМПк ОУ. Обследование учащихся с разрешения родителей.	Декабрь
	Специалисты ПМПк ОУ	Консультации для родителей, проведение собраний. Выработка программы действий учителя с учетом индивидуальных особенностей детей и характера отклонения.	Декабрь-январь
	Психолог	Коррекция дезадаптации, коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных способностей учащихся.	В течение уч. года
	Учитель	Соблюдение рекомендаций специалистов (психолог, логопед, учителя - дефектолога) при организации учебного процесса. Обеспечение условий проведения мониторинговых мероприятий.	В течение уч. года

Модуль 1.2. «2-4 классы».

Ожидаемый результат:

Через созданную систему сопровождения учащихся с особенностями в развитии, которая позволяет удовлетворить интересы и образовательные потребности конкретного ребёнка, учитывая его индивидуальные способности, обеспечить полноценное образование, сохранить здоровье учащихся ОУ.

Группы учащихся	Специалист	Содержание деятельности	Сроки
Учащиеся с	Учитель	На основе образовательной	В течение

особенностями в развитии 2-4 классов		программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе, в зависимости от особенностей отклонения. Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ. Проведение мониторинговых мероприятий.	учебного года
	Классный руководитель.	Планирование и организация воспитательного процесса направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством занятий в кружках.	В течение учебного года
	Психолог	Диагностика уровня развития учащихся. Коррекционно-развивающая программа развития эмоционально-волевой сферы учащегося и подготовка учащихся к обучению в среднем звене.	В течение учебного года
	Специалисты ПМПк ОУ	Работа по плану. (Приложение: План работы ПМПк)	В течение учебного года

Модуль 1.3. «5- 9 классы».

Ожидаемый результат:

Реализация механизма профессиональное определение каждого ребенка. Создать в школе условия, при которых у учащихся могли бы сформироваться первичные профессиональные навыки; расширить представление подростков о разнообразии мира профессий; воспитать у детей адекватную самооценку результатов своего труда.

Группы учащихся	Специалисты	Содержание деятельности.	Сроки
Учащиеся с особенностями в развитии 5-9 классов	Учителя- предметники	На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе в зависимости от особенностей отклонения. Проведение	В течение учебного года

**Функциональные обязанности членов школьного
психолого-медико-педагогического консилиума (ШМПк)
МБОУ ООШ 36**

Председатель школьного ПМПк выполняет следующие функциональные обязанности:

1. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий;
2. *в рамках ПМПк:*
 - организует работу консилиума;
 - участвует в его работе;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;
 - консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.

Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:

2. *на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:*
 - углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ПМПк;
 - анализирует результаты диагностики;
 - готовит материалы к консилиуму;
2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
 - проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;
 - планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

3. *на этапе подготовки к консилиуму:*
 - проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;
 - составляет индивидуальную карту;
 - изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;
 - осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;
2. *в рамках ПМПк:*
 - предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по конкретным ученикам и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
 - планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и

- ученических групп в целом;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
- проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;
 - планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

4. *на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:*
- оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
5. *в рамках ПМПк:*
- предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
 - участвует в разработке стратегии сопровождения;
6. *на этапе реализации решений ПМПк:*
- проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

Секретарь консилиума выполняет следующие функциональные обязанности:

7. *на этапе подготовки к консилиуму:*
- выдаёт участникам консилиума и классным руководителям диагностические карты;
 - при необходимости предоставляет участникам консилиума материалы архива ПМПк;
 - собирает все карты и материалы из архива не позднее, чем за три до даты проведения консилиума и передаёт их для изучения председателю;
2. *в рамках ПМПк:*
- собирает всю предоставленную участниками консилиума информацию и осуществляет первичную систематизацию;
3. *на этапе реализации решений ПМПк:*
- составляет протокол заседания ПМПк не позднее, чем через два дня после его проведения;
 - собирает все необходимые подписи на документации консилиума;
 - ведёт все необходимые учётные записи на документации ПМПк;
 - формирует архив ПМПк и ведёт журнал регистрации архива консилиума.

Директор МБОУ ООШ



С.Л.Вертягина